Každá povinná osoba podľa § 2 ods. 1 a 2 je povinná zverejniť tieto informácie:

a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry
b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie
c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené
d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať
e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe
f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií

Úplné a vždy aktualizované *znenie zákona* č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon *o slobode informácií*) nájdete tu – https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2000/211/

Možnosti podávania žiadostí o sprístupnenie informácií

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii. Právo na prístup k informáciám sa nevzťahuje na informácie, ktoré nie sú k dispozícii, najmä na vytváranie výkladových stanovísk, rozborov, analýz, referátov, odborných stanovísk, politických stanovísk, prognóz a výkladov právnych predpisov a na vytváranie názorov.
2. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
3. Žiadosť o sprístupnenie informácií môže podať ktokoľvek, t. j. akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, a to aj bez uvedenia dôvodu.
4. Žiadosť môže byť podaná:
   4.1. ústne – v pracovných dňoch počas pracovnej doby od 09:00 do 13:00 hod.,
   4.2. telefonicky – +421243420305
   4.3. písomne – sportschool@sportschool.sk
   4.4. elektronickou poštou – Spojená škola, Ostredková 10, Bratislava, Spojená škola, Ostredková 10, Bratislava, 82102, IČO: 53242726
   4.5. iným spôsobom, ktorý je technicky vykonateľný.
5. Žiadosť musí obsahovať:
   5.1. identifikáciu povinnej osoby
   5.2. komu je žiadosť určená (povinná osoba)
   5.3. identifikácia žiadateľa – kto žiadosť podáva (oprávnená osoba – žiadateľ)
   5.4. určenie požadovanej informácie – aké informácie požaduje žiadateľ zverejniť (predmet žiadosti)
   5.5. určenie spôsobu sprístupnenia – akým spôsobom majú byť informácie zverejnené
   5.6. forma sprístupnenia, napr. mailom, poštou, telefonicky a pod.

Miesto podania opravného prostriedku

Odvolanie sa podáva v sídle povinnej osoby, ktorá rozhodnutie vydala – Spojená škola, Ostredková 10, Bratislava, Ostredková 10, Bratislava, 82102, IČO: 53242726.

Lehota na podanie opravného prostriedku

Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť. Odvolací orgán upovedomí žiadateľa o dátume, keď mu bolo odvolanie doručené. Ak ide o rozhodnutie obecného úradu, o odvolaní rozhoduje starosta obce. Proti rozhodnutiu ústredného orgánu štátnej správy možno podať rozklad, o ktorom rozhoduje vedúci ústredného orgánu štátnej správy.

Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak odvolací orgán vyhovie odvolaniu a má požadovanú informáciu k dispozícii, rozhodnutím zmení rozhodnutie povinnej osoby a sprístupní požadovanú informáciu v rozsahu, v akom odvolaniu vyhovie; to platí aj pre konanie o rozklade. Ak odvolací orgán zruší rozhodnutie povinnej osoby a vráti jej vec na nové konanie, povinná osoba vybaví žiadosť o sprístupnenie informácie v lehote podľa § 17. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Spôsob podania opravného prostriedku

a) písomne,
b) ústne do zápisnice,
c) telegraficky (takéto podanie treba najneskôr do 3 dní potvrdiť podľa bodu 1 alebo 2 tohto odseku),
d) elektronickými prostriedkami podpísanými zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona (zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov.).

Obsahové a ani formálne náležitosti odvolania nie sú v Zákone o slobode informácií upravené, a preto sa musíme riadiť právnou úpravou v zákone č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) (ďalej len „**Správny poriadok**“).

Keďže odvolanie proti fiktívnemu rozhodnutiu má povahu podania, podľa ust. § 19 ods. 2 Správneho poriadku z neho musí byť zrejmé:

a) **kto ho podáva** – malo by teda obsahovať údaje žiadateľa (meno, priezvisko, adresa) a nemali by ste zabudnúť ani na vlastnoručný podpis;
b) **akej veci sa týka** – v odvolaní odporúčame uviesť, akú informáciu ste požadovali sprístupniť, od ktorej povinnej osoby ste ju požadovali, ako aj to, že povinná osoba na tzv. infožiadosť v zákonnej lehote vôbec nereagovala;
c) **čo navrhuje** – môžete navrhnúť, aby odvolací orgán fiktívne rozhodnutie *„zrušil a informáciu sprístupnil alebo aby rozhodnutie zrušil a vec vrátil povinnej osobe na ďalšie*

konanie“. Je však nutné dodať, že odvolací orgán nie je vaším návrhom viazaný a rozhoduje podľa vlastného uváženia.

Ak odvolanie tieto náležitosti neobsahuje, povinná osoba by vám mala pomôcť s odstránením nedostatkov, prípadne vás vyzve, aby ste ich v určenej lehote odstránili.

Možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby

Proti rozhodnutiam o odmietnutí žiadosti o poskytnutie informácií možno podať žalobu na príslušný správny súd podľa príslušných ustanovení zákona č. 162/2015 Správny súdny poriadok. Žaloba musí byť podaná proti orgánu, ktorý rozhodol v poslednom stupni, a to v lehote dvoch mesiacov od oznámenia rozhodnutia orgánu verejnej správy alebo opatrenia orgánu verejnej správy, proti ktorému smeruje.

Vybavovanie žiadosti

1. Ak škola poskytne žiadateľovi informácie v lehote, v požadovanom rozsahu a požadovaným alebo dohodnutým spôsobom, urobí rozhodnutie o sprístupnení informácie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak škola žiadosti nevyhovie, hoci len čiastočne, vydá o tom v ustanovenej lehote písomné rozhodnutie. Proti tomuto rozhodnutiu môže žiadateľ podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva škole. O odvolaní proti rozhodnutiu školy rozhoduje v druhom stupni jej zriaďovateľ.
3. Ak škola v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie, nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
4. Ak vznikne v súvislosti s poskytnutím informácie alebo informácií finančný náklad pre povinnú osobu, táto môže vyžadovať od žiadateľa jeho úhradu, pričom však táto úhrada nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Výška týchto úhrad je uvedená v prílohe č. 2.

Lehoty

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií škola vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvanástich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
2. Škola môže zo závažných dôvodov predĺžiť lehotu podľa odseku 1, najviac však o osem pracovných dní z týchto dôvodov:
   2.1. vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo školy,
   2.2. vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
   2.3. preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Škola bezodkladne najneskôr pred uplynutím lehoty podľa ods. 1 oznámi žiadateľovi predĺženie lehoty a v oznámení uvedie dôvody, pre ktoré bola žiadosť predĺžená.

Prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe

1. Ústava Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov,
2. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
3. zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov,
4. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
5. zákon č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
6. zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
7. zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
8. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
9. zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
10. zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
11. zákon č. 18/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
12. zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
13. zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov.
14. vyhlášky a iné vykonávacie predpisy vydané Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky,
15. Pracovný poriadok školy,
16. Organizačný poriadok školy,
17. Školský poriadok školy.